

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
del 23 Ottobre 2025**

**OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
Periodo 2026 – 2028**

Premesso che nell'Adunanza del 28 Giugno 2017, il Consiglio dell'Autorità (ANAC) ha ribadito che gli Ordini Professionali hanno natura giuridica di Enti Pubblici non economici;

Considerata la necessità di sostituire parte del personale per raggiunti limiti di età lavorativa il Consiglio Direttivo ha deliberato la Convocazione dell'Assemblea Generale degli iscritti in data 08.06.2024 per la revisione della pianta organica della segreteria;

Vista la votazione favorevole dell'Assemblea degli iscritti alla proposta di modifica della pianta organica di due dipendenti ex “B” a tempo pieno indeterminato;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Generali 2019/2021;

Visto il PIFP 2026/2028 adottato dal Consiglio Direttivo in data 23.10.2025;

Preso Atto che il Responsabile Unico del procedimento è individuato nella figura del Presidente del Collegio;

il **Consiglio** a voto unanime **DELIBERA**

1. **La revisione** della pianta organica come da nuovo PTFP per il triennio 2026/2028 che si allega alla presente;
2. **di procedere** all'invio della presente delibera di revisione della pianta organica al Consiglio Nazionale Geometri;

Il Presidente: Geom. Giacomo ARRIGHI _____

Firmato dai Consiglieri: _____

**COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI PISA**
56124 - PISA - Via P. Nenni n. 30 - Tel.0509711531 – fax 0509711345
www.collegio.geometri.pi.it e-mail: collegiogeometripisa@collegiogeometripisa.it

**PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
Periodo 2026 – 2028**

**Adottati ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. N° 165/2001
Approvato dal Consiglio Direttivo in data 23 Ottobre 2025**

INDICE

- 1. Premessa**
- 2. Approccio Lavorativo**
- 3. Funzioni dell'Ente**
- 4. Prerogative**
- 5. Situazione di Partenza**
 - 5.1 Dotazione Organica**
 - 5.2 Dinamica della Spesa di Personale**
 - 5.3 Cessazioni Previste**
 - 5.4 Sostenibilità Finanziaria**
- 6. La nuova Pianta Organica 2026 - 2028**
 - 7. Costo del Personale**

1. Premessa

Il presente piano, relativo al periodo 2026 – 2028, aggiorna e ridefinisce la programmazione del fabbisogno del Collegio.

L'adozione del programma triennale dei fabbisogni di personale è prevista dall'art. 6 del D. Lsg. N° 165 del 2001 (“organizzazione degli Uffici e fabbisogni del personale”), come da ultimo modificato dal D. Lgs. N° 75 del 2017, “allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili nel perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini”.

Tale disposizione si collega alle indicazioni contenute nell'art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 165 del 2001 il quale stabilisce che “Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o Ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6, comma 4”.

Il programma triennale dei fabbisogni del personale illustra le principali scelte organizzative e gestionali dell'Ente nel triennio di riferimento, tenendo conto degli obiettivi che si intendono perseguire in relazione allo scenario in cui l'Ente si troverà ad operare.

Il programma, pertanto, è impostato sulla base delle risorse e dei profili professionali ritenuti necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Il programma triennale dei fabbisogni, inoltre, è adottato attualmente e può essere modificato per consentire l'adeguamento alle esigenze organizzative, a fronte dell'evoluzione dei fabbisogni di personale dell'Ente nell'arco del triennio, tenuto conto sia delle risorse disponibili sia degli impatti di carattere economico correlati.

2. Approccio Lavorativo

Il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2024 – 2026 è stato elaborato tenendo conto degli obiettivi strategici del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Pisa, facendo interagire le indicazioni contenute nelle linee guida del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione dell'08.05.2018 e di indirizzo delle norme di settore con la nostra legislazione ordinamentale.

3. Funzione dell'Ente

I dettami della normativa vigente in materia di ordini e collegi professionali assegnano compiti agli ordini professionali, consolidando le funzioni già previste dal R.D. 11 Febbraio 1929 n° 274 e D. Leg. Luogotenenziale 23 Novembre 1944 n° 382, ma attuando l'inserimento di ulteriori dettami obbligatori in termini di adeguamento agli adempimenti burocratici che necessitano di idonee competenze.

Il Collegio dei Geometri è un ente pubblico non economico, vigilato dal Ministero della Giustizia.

I compiti istituzionali, in capo al Consiglio del Collegio, sono:

- la custodia dell'Albo Professionale;
- Funzioni disciplinari nei confronti degli iscritti;
- Amministrazione dei beni spettanti al Collegio;
- Proporre all'approvazione dell'assemblea il conto consuntivo ed il bilancio preventivo;
- definire la tassa annuale, una tassa per l'iscrizione nel registro dei praticanti e per l'iscrizione all'albo, nonché una tassa per il rilascio di certificati e dei pareri per la liquidazione degli onorari
- La repressione dell'uso abusivo dei titoli di Geometra;
- La repressione dell'esercizio abusivo della professione.

Sono di competenza del Collegio l'adozione e applicazione di tutti gli strumenti previsti per gli enti pubblici dal Ministero in materia di finanze e contabilità, anticorruzione, privacy, contratti pubblici,

digitalizzazione della PA e di gestione in generale. Sono inoltre di competenza del collegio il controllo e l'organizzazione della formazione professionale, l'orientamento dei giovani in uscita dagli istituti secondari superiori.

4. Prerogative

La normativa di riferimento, nell'ambito delle attribuzioni rafforza il principio di autonomia gestionale e finanziaria del Collegio, bilanciato dal controllo annuale esercitato dall'assemblea degli iscritti mediante l'approvazione del conto consuntivo e del bilancio preventivo.

L'autonomia finanziaria ed il potere di auto-organizzazione dell'ente si esplica mediante la gestione e l'amministrazione dei beni del Collegio che, per provvedere alle spese di gestione ed alle attività necessarie per il conseguimento dei fini istituzionali, fissa e riscuote un contributo annuale o contributi straordinari a carico di tutti gli iscritti all'albo, elenchi e registri, nonché contributi per il rilascio di certificati, copie e tessere e pareri per i compensi, conformemente a quanto già disposto dalla Legge 10 giugno 1978 n° 292, "Esazione dei Contributi per il funzionamento dei consigli degli ordini e dei collegi professionali secondo le norme per la riscossione delle imposte dirette" e del D. Lgs. Lgt. N° 382/1944, lasciando la determinazione dell'entità del contributo al Consiglio Direttivo in modo tale da garantire il pareggio di bilancio.

5. Situazione di partenza

La situazione di partenza, da cui muove la presente programmazione, viene di seguito descritta con riferimento a:

- . dotazione organica;
- . andamento della spesa di personale;
- . previsione cessazioni.

5.1 Dotazione Organica

La dotazione organica attuale del Collegio è la seguente:

- n° 1 dipendente area assistenti ex "B" a tempo indeterminato (36 ore)
- n° 1 dipendente area assistenti ex "A" a tempo indeterminato (36 ore)

5.2 Dinamica della spesa di personale

	LIV. EX B	LIV. EX A
RETRIBUZIONE LORDA	23.924,48	23.372,63
IVC	226,20	215,02
DIFF. STIPENDIO	144,04	2.653,30
IND. ENTE	1.524,72	1.051,08
CONTR. INPS	6.639,09	7017,59
I.N.A.I.L.	123,87	130,93
IRAP	2.194,70	2.319,82
T.F.R.	1.783,47	1.885,17
COSTO ANNUALE	36.560,77	38.645,54

5.3 Cessazioni previste

E' prevista la cessazione di una unità nel periodo 2024 – 2026.

5.4 Sostenibilità finanziaria

Considerate la necessità di sostituire parte del personale per raggiunti limiti di età lavorativa al fine di ottemperare all'espletamento delle molteplici attività di competenza dell'ente, si ritiene aggiornare la pianta organica per la futura sostenibilità dell'Ente. si ritiene necessario rivedere la pianta organica per la futura sostenibilità dell'Ente.

6. La nuova Pianta Organica 2026 - 2028

Per il Triennio si prevede la seguente dotazione organica in funzione delle competenze necessarie n° 2 dipendenti area assistenti.

7. Costo del Personale

Il costo del Personale previsto per il triennio 2026 – 2028, considerata la pianta organica previsionale corrisponde a quanto segue, per una spesa stimata per 36 ore settimanali pari a circa:

N° 1 Unità	N° 2 Unità	Totale Spesa Prevista
AREA OPERATORI (2026)	AREA ASSISTENTI (2026)	ANNO 2026
20.000,00	66.500,00	86.500,00
N° 0 Unità	N° 2 Unità	Totale Spesa Prevista
AREA OPERATORI (2027)	AREA ASSISTENTI (2027)	ANNO 2027
	72.000,00	72.000,00
N° 0 Unità	N° 2 Unità	Totale Spesa Prevista
AREA OPERATORI (2028)	AREA ASSISTENTI (2028)	ANNO 2028
	72.000,00	72.000,00
TOTALE SPESA PREVISTA NEL TRIENNIO 2026/2028		230.500,00

Gli importi esposti sono comprensivi della base prevista dal contratto nazionale, quote INPS, quote INAIL per 13 mensilità escluso la quota di Trattamento di Fine Rapporto.

Pisa, 26 Ottobre 2025