

BERG PHI S.R.L.

Sede Legale: Via Sant'Elia, 4 - 22079 Villa Guardia (CO)

Sedi commerciali ed operative

Via Sant'Elia, 4 - 22079 Villa Guardia (CO)

Via Dell'artigianato, 8/B - 21040 Origgio (VA)

Tel. 031 484630 - fax 031 481017 info@zerozerotoner.it

Ufficio commerciale di Roma per il Centro Sud Tel./Fax 06.45471049

PEC: bergphisrl@legalmail.it

P.IVA e CF: 03150230138 R.E.A.: CO-298705 - VA-325395



OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE CON ESPRESSO RIFERIMENTO AL CONSUMABILE IN USO ALLA STAMPA INFORMATICA E RELATIVO RECUPERO

Tra la Spett.le

BERG PHI S.r.l.

Via Manzoni 16

22070 Montano Lucino (CO)

Partita IVA e CF 03150230138

e la Spett.le

Collegio dei geometri

Via P.Nenni 30

56124 Pisa (PI)

Partita IVA/CF 80007190509 /

BERG PHI e la **CLIENTE** sono di seguito collettivamente definite anche come le **"Parti"** e **"Parte"** indica **BERG PHI** o la **CLIENTE** a seconda del contesto.

PREMESSE

- (A) **BERG PHI** svolge attività di manutenzione in relazione a quanto in oggetto, nonché attività di trattamento di rifiuti ai sensi del D. Lgs. 152/2006 come successivamente modificato ed integrato (il **"Codice dell'Ambiente"**), ivi inclusi quelli derivanti dall'esecuzione di attività di manutenzione;
- (B) **BERG PHI** è iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare, al numero **MI/045950** e dispone delle autorizzazioni in materia ambientale necessarie per l'attività previste dal presente contratto; ulteriori informazioni circa l'attività di gestione dei rifiuti da parte di **BERG PHI** possono essere trovate consultando il sito internet <http://www.albonazionalegestoriambientali.it/>;
- (C) **BERG PHI** fornisce, con mezzi, gestione ed organizzazione proprie, una serie di molteplici servizi di manutenzione, come meglio indicati nell'**ALLEGATO 1** parte integrante del presente contratto (i **"Servizi di Manutenzione"**), ai soggetti che gliene fanno richiesta;
- (D) Dalla fornitura dei Servizi di Manutenzione da parte di **BERG PHI** consegue anche la produzione di rifiuti provenienti da attività di manutenzione ai sensi dell'art. 266, comma 4, Codice dell'Ambiente, della cui gestione **BERG PHI** intende occuparsi con oneri e responsabilità a proprio carico;
- (E) La **CLIENTE** intende affidare a **BERG PHI** la prestazione dei Servizi di Manutenzione e **BERG PHI** intende effettuarli, ai termini ed alle condizioni di cui al presente contratto di manutenzione (il **"Contratto"**).

tutto ciò premesso le Parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse e i seguenti allegati al presente Contratto

- **ALLEGATO 1:** Servizi di Manutenzione

- **ALLEGATO 2:** Sedi della **CLIENTE**, nominativo del /dei referente/i, parco macchine e corrispettivo del canone annuale

- **ALLEGATO 3:** Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

BERG PHI ha il compito di svolgere, in favore della **CLIENTE**, i Servizi di Manutenzione indicati nell'**ALLEGATO 1** presso le sedi della **CLIENTE** e secondo le periodicità indicate nell'**ALLEGATO 2**, ai termini ed alle condizioni di cui al presente Contratto.

3. CORRISPETTIVO

3.1 Per tutta la durata del presente Contratto (inclusi i suoi eventuali rinnovi) il corrispettivo annuale per i Servizi di Manutenzione indicati nell'**ALLEGATO 1** verrà corrisposto dalla CLIENTE al rivenditore, indicato nell'**ALLEGATO 2**, ai termini ed alle condizioni tra loro concordati.

3.2 Qualora nel corso dell'anno intervenissero variazioni in aumento o in diminuzione del parco macchine della CLIENTE, tali da modificare significativamente i Servizi di Manutenzione resi, potrà essere rinegoziato il canone annuale, in accordo tra le Parti.

4. EROGAZIONE DEI SERVIZI

4.1 Ferma restando la responsabilità diretta di BERG PHI nei confronti della CLIENTE per l'erogazione dei Servizi di Manutenzione o di parte di essi, BERG PHI potrà avvalersi della collaborazione di soggetti terzi, dotati di idonea preparazione, qualifica e - ove prescritte - di specifiche autorizzazioni, della cui verifica BERG si farà carico.

4.2 Ad eccezione di quelle operazioni indicate nell'Allegato 1, che devono essere svolte direttamente dal personale addetto della CLIENTE opportunamente istruito sulle modalità corrette e delegato da BERG PHI, di cui all'allegato 2, i Servizi di Manutenzione potranno essere erogati a favore della CLIENTE solamente da parte di BERG PHI e/o dei soggetti terzi da quest'ultima incaricati. Pertanto, BERG PHI non sarà in alcun modo responsabile nel caso in cui i Servizi di Manutenzione o parte di essi vengano forniti da persone diverse da BERG PHI o da suoi incaricati.

4.3 Al fine di mettere la CLIENTE in condizione di non interrompere il lavoro ed avere la massima efficienza sulle periferiche anche al di fuori del comune orario di lavoro è attiva sul sito internet, www.zerozerotoner.net, la sezione di manutenzione on-line, fruibile attraverso login di accesso di cui la CLIENTE viene fornita. L'attività verrà espletata senza interferenza alcuna nelle quotidiane attività della CLIENTE.

5. OBBLIGHI DI BERG IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI DA MANUTENZIONE

5.1 Le Parti si danno atto che (i) dalla fornitura dei Servizi di Manutenzione da parte di BERG PHI, resi in forza ed in esecuzione del presente Contratto, consegue anche la produzione di rifiuti ai sensi e per gli effetti dell'art. 266, comma 4, Codice dell'Ambiente; (ii) tale produzione di rifiuti è giuridicamente riferibile a BERG PHI in quanto soggetto incaricato, in forza del presente Contratto, dello svolgimento dei Servizi di Manutenzione; e (iii) BERG PHI assume pertanto la qualifica di produttore iniziale del rifiuto ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1, lett. f), Codice dell'Ambiente.

5.2 In forza della qualifica di BERG PHI quale soggetto a cui è giuridicamente riferibile - ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1, lett. f), Codice dell'Ambiente - la produzione dei rifiuti provenienti dallo svolgimento dei Servizi di Manutenzione ed ogni fase inerente la gestione degli stessi sarà ad esclusivo carico di BERG PHI quale Produttore Iniziale.

BERG PHI conserva la responsabilità per l'intera catena di trattamento, nell'esecuzione dei servizi prestati con il presente contratto, e sin da ora libera e tiene indenne la CLIENTE e il rivenditore da ogni responsabilità derivante dall'inosservanza delle disposizioni di cui alla parte IV del Codice dell'Ambiente.

6. PROPRIETA' DEI MATERIALI

6.1 Le Parti si danno atto che i contenitori ed il materiale ivi contenuto proveniente dall'attività di manutenzione (quali ad esempio: le cartucce toner, nastri, inkjet, ecc.) ed in genere il materiale sostituito nonché ogni altra attrezzatura lasciata presso la CLIENTE sono di proprietà esclusiva di BERG PHI.

7. DURATA

7.1 Il presente Contratto decorre dalla data della sua sottoscrizione, con fatturazione annuale del canone annuale, la cui prima annualità è prolungata a fine mese.

7.2 I Servizi di Manutenzione di cui al presente Contratto si intenderanno rinnovati di anno in anno alle medesime condizioni (anche economiche) concordate per il primo anno, in assenza di disdetta da parte della

CLIENTE nei termini di cui al successivo punto 7.3.

7.3 In qualsiasi momento ciascuna delle Parti potrà esercitare il recesso dal presente Contatto anche tramite semplice e-mail da inviarsi, da parte della CLIENTE a info@zerozerotoner.it e da parte di BERG all'indirizzo della CLIENTE, il tutto entro l'ultimo giorno del mese precedente a quello della scadenza di ogni annualità.

8. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., BERG PHI ha diritto di risolvere il presente Contratto qualora:

- la CLIENTE si avvalga di soggetti terzi non autorizzati da BERG PHI per l'erogazione dei Servizi di Manutenzione;
- la CLIENTE sia in ritardo nei pagamenti dei canoni di 15 (quindici) giorni.

9. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

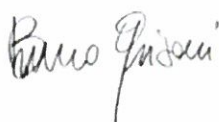
La CLIENTE dichiara di aver ricevuto il documento denominato "Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003" (Allegato 3) e acconsente al trattamento dei propri dati personali, dichiarando, in particolare, di avere avuto conoscenza che gli stessi dati potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti specificati al paragrafo "Soggetti a cui potranno essere comunicati i dati personali" della predetta informativa ed in conformità a quanto prevista dalla stessa.

10. FORO COMPETENTE

Le Parti stabiliscono che per qualsiasi controversia scaturente dal presente Contratto è competente in via esclusiva il foro di Como.

Luogo e Data (*) Pisa 30/05/2016
(*) Data di validità (obbligatoria)

Firma BERG



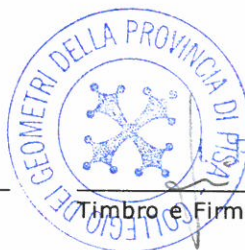
L. PRESIDENTE

Timbro e Firma Collegio dei geometri

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. la CLIENTE approva specificamente le seguenti clausole del Contratto:

- | | |
|----------|---|
| Art. 3.2 | Revisione del canone annuale |
| Art. 4.2 | Mancanza di responsabilità in caso di Servizi di Manutenzione prestati da terzi |
| Art. 7.3 | Recesso |
| Art. 8 | Clausola risolutiva espressa |
| Art. 10 | Foro competente |

Luogo e Data (*) Pisa 30/05/2016
(*) Data di validità (obbligatoria)



PRESIDENTE

Timbro e Firma Collegio dei geometri

ALLEGATO 1

SERVIZI

A. Per "Servizi" si intendono le seguenti attività rese in relazione alle sedi e al parco macchine di cui all'Allegato 2, fruibili dalla Cliente nell'area riservata del sito www.zerozerotoner.net con accesso tramite ID e Password, che la Cliente riceverà al momento della sottoscrizione del contratto:

- **Supporto ed assistenza remota online** tramite collegamento con BERG PHI (personale ZEROZEROTONER).
- **Strumenti di Tutorial on-line** per la formazione del personale della CLIENTE per le operazioni di cui alla sezione B.
 - illustrazioni descrittive con relative schede tecniche delle periferiche di stampa.
 - Percorsi risolutivi alle situazioni di inceppamento carta
 - Percorsi risolutivi per difetti di stampa
 - Percorsi risolutivi per resa di stampa delle cartucce toner, cartucce toner laser, inkjet e nastri di stampa (i "Consumabili")
 - Tutorial per la gestione dei Consumabili, anche esauriti
 - Disponibilità di un calendario di corsi online (Webinar) di "Supplies Maintenance & Management" tenuti da personale BERG PHI e dedicato al personale addetto della Cliente, con rilascio di attestato di partecipazione.
- **DataBase Consumabili:** per l'identificazione degli esatti modelli di consumabili originali, necessari al buon funzionamento di tutte le periferiche di stampa; pubblicazione delle schede prodotto e di sicurezza ove rese disponibili dai produttori.
- **Sostituzione consumabili:** Berg Phi delega il personale / gli addetti tecnici della Cliente alla sostituzione dei consumabili esauriti necessari per il buon funzionamento delle stesse. I servizi per accedere alle istruzioni operative sono indicati nei punti precedenti.
- **Sistema di Manutenzione e Remote-Monitoring** denominato "Agente Zerozerotoner" (versione Light) per il tracciamento delle periferiche di rete della Cliente con rilevazione dei volumi di stampa e della percentuale di consumo dei Toner/Cartucce. Per la fruizione del servizio, la cui attivazione è facoltativa ma il cui canone è comunque compreso nel costo dell'abbonamento ZEROZEROTONER, la Cliente dovrà attivare su un proprio computer in rete un software auto-installabile (Agente ZEROZEROTONER eXplorer).

La Cliente avrà la possibilità di condividere in tutto o in parte con il proprio Rivenditore di fiducia le informazioni rilevate dall'Agente ZEROZEROTONER e relative allo stato operativo dei consumabili e delle periferiche, al fine di ottimizzare la funzionalità e la continuità operativa del proprio servizio di stampa.

- **Reportistica consuntiva sul ritiro del Consumabile asportato (opzionale):**
 - Quantità
 - Marca e modello
 - Tipologia : Originale, Rigenerato, Compatibile
 - Corrispondenza in volume e peso
 - Tracciabilità con barcode identificativo contratto/Cliente, antieffrazione, apposto sul contenitore 00Box
- Attività di gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1, lett. n), dei Consumabili oggetto dei Servizi di Manutenzione, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 266, comma 4, Codice dell'Ambiente.

B. Ritiro degli 00box

- Gli 00Box contenenti i consumabili esauriti saranno ritirati da BERG PHI nel numero di ritiri valutati necessari e nelle quantità indicate nell'Allegato 2,
- Al fine di mettere la Cliente in condizione di non interrompere il proprio lavoro, i ritiri saranno effettuati esclusivamente a seguito di espressa richiesta, da effettuare sempre all'interno della propria area riservata
- Qualora la CLIENTE, nel corso di un anno contrattuale, richieda un minor numero di ritiri rispetto a quelli indicati nell'ALLEGATO 2, la CLIENTE potrà richiedere che i ritiri non richiesti in quell'anno vengano effettuati nell'anno contrattuale successivo, senza sostenere costi aggiuntivi e purché alla data della richiesta la CLIENTE sia in regola con il pagamento dei corrispettivi.

BERG PHI S.R.L.

Sede Legale: Via Sant'Elia, 4 - 22079 Villa Guardia (CO)

Sedi commerciali ed operative

Via Sant'Elia, 4 - 22079 Villa Guardia (CO)

Via Dell'artigianato, 8/B - 21040 Origgio (VA)

Tel. 031 484630 - fax 031 481017 info@zerozerotoner.it

Ufficio commerciale di Roma per il Centro Sud Tel./Fax 06.45471049

PEC: bergphisrl@legalmail.it

P.IVA e CF: 03150230138 R.E.A.: CO-298705 - VA-325395



ALLEGATO 2

Per la prestazione dei servizi, il Rivenditore di seguito indicato, riceverà dalla CLIENTE il corrispettivo pattuito sotto specificato, che rimarrà immutato per tutta la durata del contratto.

A. Corrispettivo per il canone annuale: € 235,00 + IVA

B. Rivenditore:

Office Depot Italia srl (26681)

Strada 1, Palazzo E3, Milanofiori

20090 Assago (MI)

Rif:Supporto

Email: itas-specials@officedepot.com

Tel: 02822851

SEDI DEL PARCO MACCHINE

Elenco delle sedi della CLIENTE dove sarà erogato il Servizio di cui all'Allegato 1:

Collegio dei geometri

Via P.Nenni 30

56124 Pisa (PI)

Regione Toscana

Referente/Addetto tecnico CLIENTE: Sig.ra Giovanna

00Box per ritiro: 2 Totale ritiri annui : 1

Totale 00Box (35x35x70) annui: 2 Totale ritiri annui : 1

L'attività di manutenzione si applica a tutte le periferiche di stampa in uso presso la sede sopra indicata.

ALLEGATO 3

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03 - Codice sulla Privacy e succ. modifiche (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 29 luglio 2003, Serie generale n. 174, Supplemento ordinario n. 123/L)

Gentile CLIENTE, nel ringraziarLa per averci fornito i Suoi dati personali, portiamo a Sua conoscenza le finalità e le modalità del trattamento cui essi sono destinati.

• Finalità del trattamento

- esecuzione degli obblighi derivanti da un contratto nel quale Lei è parte o per adempiere, prima dell'esecuzione del contratto, a Sue specifiche richieste;
- adempimenti di obblighi di legge, regolamento, normativa comunitari;
- gestione della CLIENTE (amministrazione della CLIENTE, amministrazione dei contratti, ordini, spedizioni e fatture, controllo dell'affidabilità e solvibilità);
- gestione dei fornitori (amministrazione dei fornitori, amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture, selezione in rapporto alle necessità dell'impresa);
- gestioni individuali del contenzioso (inadempimento contrattuali, diffide, transazioni, recupero crediti, arbitrati, controversie giudiziarie).

• Modalità del trattamento

I dati vengono da noi trattati manualmente e conservati nei nostri archivi cartacei, e vengono elaborati tramite il nostro sistema informatico, sul quale vengono conservati unitamente a tutti i dati e alle relative dichiarazioni o denunce, questo sia per i rapporti del presente esercizio che per ciò che concerne le prestazioni a Lei fornite per gli anni precedenti. La conservazione dei documenti viene effettuata per la durata di dieci anni, prevista dal Codice Civile, salvo che prima di detto termine, cessi di avvalersi dei nostri servizi o cessi l'attività, nel qual caso sarà Sua premura richiedere la documentazione cartacea e l'eventuale cancellazione dei documenti stessi dal nostro archivio informatico, precisando che, anche in assenza di detta richiesta, i Suoi dati saranno da noi oggetto di "blocco" con sospensione di ogni trattamento. Tali dati vengono da noi cancellati nel momento in cui si sia prescritto, per Legge, il termine per il controllo e/o l'accertamento delle dichiarazioni o denunce cui gli stessi si riferiscono.

• Natura obbligatoria

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

• Conseguenze del rifiuto dei dati

In caso di mancata comunicazione dei dati indispensabili per adempiere alle finalità di cui sopra le conseguenze saranno costituite dall'impossibilità di adempiere correttamente alla normativa fiscale/amministrativa in vigore, con le conseguenti pene pecuniarie, sanzioni amministrative, eventuali sanzioni penali, provvedimenti di sospensione o revoca di autorizzazioni e/o licenze, irrogate dai competenti Uffici, intendendosi quindi esonerato lo scrivente da ogni e qualsiasi.

• Soggetti a cui potranno essere comunicati i dati personali

I dati personali potranno essere comunicati a:

- Personale di Berg Phi e dai soggetti terzi da essa autorizzati in qualità di responsabili e incaricati al trattamento per la gestione delle pratiche relative al contratto posto in essere; il personale è stato debitamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy.
- Commercialista e liberi professionisti affini per la tenuta dei libri contabili e per la corretta esecuzione degli adempimenti fiscali di legge.
- Organi di Stato preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti contabili e fiscali previsti dalla legge.

Resta in ogni caso fermo il divieto di comunicare o diffondere i Suoi dati personali a soggetti non necessari per l'espletamento dei servizi o prodotti da Lei richiesti.

BERG PHI S.R.L.

Sede Legale: Via Sant'Elia, 4 - 22079 Villa Guardia (CO)

Sedi commerciali ed operative

Via Sant'Elia, 4 - 22079 Villa Guardia (CO)

Via Dell'artigianato, 8/B - 21040 Origgio (VA)

Tel. 031 484630 - fax 031 481017 info@zerozerotoner.it

Ufficio commerciale di Roma per il Centro Sud Tel./Fax 06.45471049

PEC: bergphisrl@legalmail.it

P.IVA e CF: 03150230138 R.E.A.: CO-298705 - VA-325395



• Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice della Privacy:

1.L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2.L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3.L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4.L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

• Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è BERG PHI Srl Via Sant'Elia nr. 4 - 22079 Villa Guardia (CO) Codice Fiscale 13433840157 - Tel. 031484630 Fax 031481017

• Responsabile del trattamento

Responsabile del trattamento dati è BERG PHI Srl nella persona del suo Amministratore Unico, domiciliato per la carica presso la Berg Srl, Via Sant'Elia nr. 4 - 22079 Villa Guardia (CO)

• Esercizio dei diritti ex D. Lgs. 169/03

Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del Codice della Privacy, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta a BERG PHI Srl Via Sant'Elia nr. 4 - 22079 Villa Guardia (CO)